

La ville de Meyrin – qui compte 690 employé-e-s – se distingue par son dynamisme, sa multiculturalité et la richesse de son tissu associatif et économique. Véritable centre urbain, Meyrin allie développement durable et qualité de vie. La Ville compte plus de 26'375 habitant-e-s et offre plus de 28'680 emplois.

Le Théâtre Forum Meyrin, institution reconnue dans le paysage culturel romand et francophone, propose une programmation artistique d'envergure internationale dans toutes les catégories des arts vivants pour tous les publics. En tant que service communal, il assure également l'accueil de manifestations municipales et associatives et propose chaque année une trentaine de spectacles pluridisciplinaires. Pour seconder la responsable billetterie, la Ville recherche un-e

assistant-e billetterie à 50 %

Votre mission :

- accueillir, orienter et conseiller la clientèle,
- assurer la vente, la réservation de billets de spectacle et la gestion des abonnements,
- garantir la qualité du service,
- gérer la caisse et les contrôles y afférents (fond de caisse, réconciliations, bouclements)
- participer au paramétrage du logiciel de la billetterie,
- produire les rapports de vente et les statistiques.

Votre profil :

- CFC d'employé(e) de commerce, ou formation jugée équivalente,
- minimum 3 ans d'expérience professionnelle dans le même domaine d'activités,
- sens de la communication et aisance relationnelle,
- sens de l'organisation, attitude proactive, prise d'initiative,
- esprit méthodique et rigoureux
- flexibilité, horaires irréguliers, travail du soir et week-end,
- Maîtrise des outils informatiques usuels, notamment excel (maîtrise du logiciel SecuTix, un atout),
- intérêt pour les arts vivants.

Nous offrons :

- un environnement artistique de qualité,
- un poste à la mesure de votre dynamisme,
- des prestations sociales avantageuses d'une administration publique,
- 5 semaines de vacances.

Entrée en fonction : 1^{er} septembre 2022 ou à convenir

Intéressé-e par ce poste ? Nous attendons votre dossier complet par courrier électronique à l'adresse rh@meyrin.ch d'ici au **12 juillet 2022**.

Nous privilégions les dossiers électroniques afin de respecter l'environnement et dans l'optique d'assurer un traitement efficace des candidatures. Sauf demande expresse, les dossiers reçus sous format papier et électronique seront détruits.