

La ville de Meyrin – qui compte 690 employé-e-s – se distingue par son dynamisme, sa multiculturalité et la richesse de son tissu associatif et économique. Véritable centre urbain, Meyrin allie développement durable et qualité de vie. La Ville compte plus de 26'375 habitant-e-s et offre plus de 28'680 emplois.

Dès janvier 2023, un nouveau service regroupera l'ensemble des prestations culturelles déployées sur le territoire communal, y compris la saison artistique du Théâtre Forum Meyrin, la bibliothèque municipale, les expositions, la médiation culturelle, le Fonds d'art contemporain, le soutien aux associations culturelles et aux artistes locaux. Afin de gérer l'infrastructure et la logistique des installations de l'espace scénique, la ville de Meyrin recherche un-e :

Co-responsable du pôle bâtiment, sécurité et infrastructure (à 100% en CDD)

Votre mission :

Assurer la recherche, la coordination, la logistique et le développement des infrastructures temporaires, nécessaires à la réalisation des manifestations culturelles sur le territoire meyrinois.

Vos tâches principales :

- Participer à la réflexion de la préparation de la saison culturelle 2022-2023 et de l'implantation sur sites ;
- planifier et gérer les besoins en infrastructures hors les murs ;
- organiser les lieux de stockage de matériel (inventaires et suivi) ;
- planifier, contrôler et valider la faisabilité des étapes clés : livraisons, montage et démontage logistique complet et retour du matériel (délais, rétroplanning, etc.) ;
- documenter et mettre au point le processus « infrastructures et logistique » en coordination avec les autres secteurs artistiques et administratifs ;
- réaliser les plans d'études, de faisabilité, d'implantation des infrastructures : scènes mobiles, tentes, chapiteaux, gradins, accueils publics, billetterie, signalétique, etc. ;
- organiser la logistique et la coordination des locations (distribution électrique, sanitaires, chauffage, nettoyage, gardiennage, etc.) ;
- coordonner la sécurité avec les autorités municipales et cantonales (police, pompiers, référents sécurité), les agences de sécurité, ainsi que la sécurisation des lieux des manifestations, des axes routiers et contrôle d'accès, etc. ;
- engager et gérer des employés temporaires, assurer la planification de ces derniers avec l'assistant-e de direction technique ;
- assurer la coordination logistique et administrative entre les divers intervenants et corps de métier, suivre la réalisation des projets lors de la phase préparatoire, puis sur les sites ;
- collaborer avec divers intervenants (Services municipaux, prestataires, partenaires, constructeurs, etc.) ;
- effectuer le suivi budgétaire.

Votre profil :

- Expérience avérée de 5 ans minimum dans l'organisation de spectacles et d'événements ;
- expérience dans la gestion de projets, d'aménagement d'espaces et la gestion d'équipe ;
- bon contact relationnel avec les intervenants internes et externes ;
- bonne résistance au stress et bonne gestion du temps ;
- excellente organisation (conception, planification, réalisation, suivi administratif) ;
- inventivité, dynamisme et aptitude d'adaptation ;
- maîtrise des outils informatiques MS Office et du logiciel de dessin Vectorworks ;
- connaissance du logiciel de gestion Régie spectacle, un atout ;
- permis de conduire et permis nacelle ;
- disponibilité à travailler avec des horaires irréguliers (nuits, week-ends et jours fériés).

**Notre offre :**

- L'opportunité d'exercer une activité dans le domaine artistique, de participer à des projets passionnants, sollicitant la créativité et impliquant un travail en réseau ;
- une équipe de direction engagée, sous la conduite d'une direction dynamique et visionnaire ;
- un environnement culturel varié et de qualité ;
- des prestations sociales avantageuses d'une administration publique.

Durée du contrat : 12 mois

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Intéressé-e par ce poste ?

Nous attendons votre dossier complet sur www.meyrin.ch/offresd'emploi d'ici au **vendredi 19 août 2022** compris. Nous privilégions les dossiers électroniques afin de respecter l'environnement et dans l'optique d'assurer un traitement efficace des candidatures. Sauf demande expresse, les dossiers reçus sous format papier et électronique seront détruits.